

Introduction to business correspondence

abbreviation	<i>zkratka</i>
address	<i>adresa</i>
addressee	<i>adresát, příjemce</i>
attach	<i>přiložit, připojit</i>
attachment	<i>příloha</i>
blocked style	<i>zarovnání do bloku</i>
body of the letter	<i>vlastní text dopisu</i>
business letter	<i>obchodní dopis</i>
advice of dispatch	<i>oznámení o odeslání zboží</i>
complaint	<i>stížnost</i>
execution of orders	<i>vyřízení objednávky</i>
inquiry	<i>poptávka</i>
offer	<i>nabídka</i>
order	<i>objednávka</i>
reply to complaint	<i>odpověď na stížnost</i>
reply to offer	<i>odpověď na nabídku</i>
complimentary close	<i>závěrečná zdvořilostní fráze</i>
contact details	<i>kontaktní údaje</i>
date	<i>datum</i>
dispatch	<i>odeslat</i>
enclose	<i>přiložit (nějaký dokument jako přílohu)</i>
enclosure	<i>příloha</i>
figure/number	<i>číslovka</i>
full address	<i>úplná adresa</i>
inside address	<i>adresa odesílatele</i>
job title/job position	<i>pracovní zařazení</i>
letter	<i>1. dopis, 2. písmeno</i>
letterhead	<i>hlavička</i>
line	<i>řádek</i>
number of the house	<i>číslo popisné</i>
phrase [freiz]	<i>fráze</i>
closing phrase	<i>závěrečná fráze</i>
opening phrase	<i>úvodní fráze</i>
post code/zip code	<i>PSČ</i>
private letter	<i>soukromý dopis</i>
reader	<i>1. příjemce dopisu, 2. čtenář</i>
receive	<i>obdržet, dostat</i>
receiver	<i>příjemce</i>
recipient [rɪsɪpiənt]	<i>příjemce</i>
reply	<i>1. odpověď, 2. odpovědět</i>
salutation/greeting	<i>oslovení</i>
closing salutation	<i>závěrečné oslovení</i>
opening salutation	<i>úvodní oslovení</i>
send	<i>odeslat</i>
sender	<i>odesílatel</i>
sign [saɪn]	<i>podepsat</i>
signature [sɪɡnɪʃə]	<i>podpis</i>
street name	<i>název ulice</i>
subject	<i>předmět</i>
writer	<i>pisatel</i>