

Orders – Worksheet

1 Read this order. Put sentences in the right order.

- A Yours sincerely
B If some of the items are out of stock, please do not send substitutes.
C Please see to the careful packing of all items.
D If we are satisfied with this shipment, we can promise you further orders.
E Dear Mr Causio
F As agreed, we will pay against documents.
G We are ready to place an order of 1 200 china cups and plates.
H Antonio Fellar
I We reserve the right to cancel this order if the delivery is delayed.
J We refer to your offer of 12 May 20_ .

2 Accompanying letter to an order. Translate.

Vážení obchodní společnosti,

na základě telefonního rozhovoru přikládáme naši objednávku na sportovní vybavení dle Vaší speciální nabídky se slevou 10%. Dbejte prosím o to, aby zboží bylo pečlivě zabaleno. Potvrďte prosím, že zboží bude dodáno v termínu, který jsme požadovali. Budeme-li s touto zásilkou spokojeni, můžeme Vám přislíbit další objednávky.

S pozdravem

.....

3 Placing an order. Translate.

Vážený pane __,

potvrzujeme příjem Vaší nabídky a rádi bychom zadali objednávku na 150 kusů dětských plavek barevné kombinace lila-bílá ve velikostech dle Vaší nabídky. Zdůrazňujeme, že jakost musí odpovídat vzorku a dodací lhůta musí být dodržena. Doufáme, že naši objednávce budete věnovat největší pozornost.

Těšíme se na Vaši brzkou odpověď.

S pozdravem

.....

4 Accompanying letter to an order. Translate.

Vážený pane __,

přikládáme naši objednávku na kancelářský nábytek. Pokud budou jakékoliv položky vyprodané, neposílejte nám náhražky. Potvrďte prosím, že zboží bude dodáno nejpozději koncem měsíce, jak požadujeme. Vyhrazuji si právo zrušit tuto objednávku, jestliže se dodávka zdrží. Doufáme, že naši objednávce budete věnovat největší pozornost.

Těšíme se na Vaši brzkou odpověď.

S pozdravem

.....